

**TUTKINNON SUORITTAJAN TYÖSSÄOPPIMISEN SUUNNITELMA**  
**Omnian aikuisopisto**

**PERUSTIEDOT**

Opiskelijan etunimi		Opiskelijan sukunimi
Ryhmätunnus	Puhelinnumero	Sähköposti
Koulutuksen järjestäjä		Toimipiste
Koulutuksen järjestäjän postiosoite		
Tutkinto		Tutkinnon osa / osaamisala

**TYÖSSÄOPPIMISEN SUUNNITELMA**

Työssäoppimispaikka		Toimipiste ja/tai osasto	
Työssäoppimispaikan osoite			
Työpaikkaohjaaja	Sähköposti	Puhelinnumero	
Työpaikkaohjaaja (suositellaan varaohjaajaa)	Sähköposti	Puhelinnumero	

Työssäoppimista ohjaava kouluttaja	Sähköposti	Puhelinnumero
------------------------------------	------------	---------------

Työssäoppimisjakson ajankohta _____ - _____
--

Työaika (sovitaan työnantajan kanssa). Tarvittaessa työvuorolista.
--

Suunnitelma työtehtävistä (tutkinnon perusteiden mukaan)
--

Opiskelijan henkilökohtaiset tavoitteet työssäoppimisjaksolle
---

**TYÖTURVALLISUUS**

<input type="checkbox"/> Olen tutustunut työpaikan turvallisuus - /palo- /pelastussuunnitelmaan
<input type="checkbox"/> Työpaikka on perehdyttänyt minut työturvallisuusasioihin
<input type="checkbox"/> Olemme keskustelleet salassapito- ja vaitiovelvollisuudesta

Muuta huomioitavaa
--------------------

**TUTKINNON SUORITTAJAN TYÖSSÄOPPIMISEN SUUNNITELMA**  
**Omnian aikuisopisto**

### ARVIOINTI

Työssäoppiminen arvioidaan merkinnällä suoritettu (S) / täydennettävää. Opiskelija saa suullisen/kirjallisen palautteen työssäoppimisestaan.

### TYÖPAIKKAOHJAUS

Työpaikkaohjaaja vastaa opiskelijan perehdyttämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista työpaikan ja oppilaitoksen välisessä sopimuksessa ja tässä suunnitelmassa sovitulla tavalla.

### YHTEISTYÖ OHJAAVAN KOULUTTAJAN KANSSA

Ohjaava kouluttaja osallistuu työssäoppijan ohjaukseen ja arviointiin työpaikan ja oppilaitoksen välisessä yhteistyösopimuksessa ja tässä suunnitelmassa sovitulla tavalla.

Tavoitekeskustelu / ohjaus:

Arviointi

Muu yhteydenpito (sovitaan miten muuten kouluttaja pitää yhteyttä opiskelijaan ja työpaikkaohjaajaan)

### MUUT SOVITUT ASIAT

**Olen lukenut tämän lomakkeen liitteenä olevat yleiset sopimusehdot ja noudatan siinä ja tässä sopimuksessa sovittuja periaatteita**

Olen tutustunut työssäoppimispaikan ja Omnian väliseen yhteistyösopimukseen

Arviointiin osallistuneiden tulee antaa palaute opiskelijan työssäoppimisjaksosta TOP-Verkkopalveluun ([top.omnia.fi](http://top.omnia.fi))

Opiskelijan ruokailu

- Työpaikka järjestää opiskelijalle maksuttoman ruokailun  
 Työpaikalla on mahdollisuus maksulliseen ruokailuun  
 Työpaikalla on mahdollisuus syödä omia eväitä

Työpaikka järjestää opiskelijalle

- Työvälineet  
 Suojavälineet  
 Työvaatetuksen

Lisätietoja:

### LIITTEET

- Opiskelijan CV  
 Näyttötutkinnon arvioinnin kohteet ja arviointikriteerit

### ALLEKIRJOITUKSET

päivämäärä _____ ja paikka _____	Opiskelijan allekirjoitus  <i>nimenselvennys</i>
Työnantajan edustajan allekirjoitus  <i>nimenselvennys</i>	Kouluttajan allekirjoitus  <i>nimenselvennys</i>

## YLEISET SOPIMUSEHDOT

**Tämä sopimus koskee sekä nuorten perustutkintokoulutusta että aikuisten näyttötutkintojärjestelmän mukaista koulutusta ja tutkintotilaisuuksia. Sopimuksen termit ovat pääsääntöisesti nuorten perustutkintokoulutuksen mukaisia, mutta sisältö on sovellettavissa myös aikuiskoulutukseen.**

### **Työssäoppimista ja ammattiosaamisen näyttöjä koskevat säädökset**

Työssäoppimista ja ammattiosaamisen näyttöjä säätelevät laki ammatillisesta koulutuksesta (L 630/1998) ja aseammatillisesta koulutuksesta (A 811/1998) muutoksineen, Laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (L 631/1998) ja asetus ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (L A 812/1998) muutoksineen sekä opetussuunnitelmien ja tutkintojen perusteet. Kaikki säädökset löytyvät valtion säädöstietopankista [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi).

Työssäoppimista säätelevät lisäksi mm. keskusjärjestöjen suositukset ja kannanotot sekä alakohtaiset työehtosopimukset, työaika- ja työsuojelulaki, työturvallisuuslaki, laki nuorista työntekijöistä ja asetus nuorten työntekijöiden suojelusta, työministeriön päätökset nuorille sopivista töistä ja nuorille työntekijöille vaarallisista töistä, vahingonkorvaus- ja tapaturmavakuutuslaitteet sekä opintotukilaki.

### **Yhteistyö**

Työpaikan edustaja ja opiskelijaa ohjaava opettaja/kouluttaja sopivat työpaikalla oppimisen ja/tai näytön järjestämisestä tarkemmin opiskelijakohtaisesti ja tiedottavat toisilleen niitä koskevista muutoksista. Oppilaitos päättää etukäteen, hyväksytäänkö työsuhteinen aika työssäoppimiseksi. Oppilaitos järjestää sovittaessa työpaikkaohjaajille soveltuva koulutusta.

### **Työpaikalla oppimisen tavoitteet ja sisältö**

Tavoitteena on, että opiskelija oppii osan tutkintoon kuuluvasta ammattitaidosta ja opetussuunnitelman tavoitteista todellisissa työympäristössä ja sen säännöillä.

Työpaikalla tapahtuva opiskelu on suunnitelmallista, ohjattua ja arvioitua ja siinä otetaan huomioon koulutuksen järjestäjän opetus-suunnitelman lisäksi opiskelijan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma/henkilökohtaistamissuunnitelma. Kunkin työssäoppimisjakson tavoitteet ja sisältö sekä arviointi täsmennetään opettajan, työpaikan edustajan ja opiskelijan yhteistyönä.

### **Opiskelijan asema ja velvollisuudet**

Opiskelija ei ole työsuhteessa työnantajaan, eikä hänelle makseta palkkaa, ellei työsuhteesta ole erikseen sovittu työsuopimuksella.

Opiskelija on velvollinen noudattamaan työpaikan järjestystä sekä työstä ja turvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä. Opiskelijalla ei ole lupa kertoa kolmannelle osapuolelle liikesalaisuuksia tai muita salassa pidettäviä tietoja.

### **Oppilaitoksen tehtävät ja vastuut**

Oppilaitos nimeää opiskelijan työssäoppimista ohjaavan opettajan/kouluttajan ja tukee työpaikkaa työssäoppimisen ja näyttöjen toteuttamisessa. Ohjaava opettaja selvittää työpaikan soveltuvuuden työssäoppimiseen ja näyttöihin sekä antaa työpaikalle tarpeelliset tiedot opiskelijan saamasta opetuksesta ja työvalmiuksista.

Oppilaitos valmentaa opiskelijan työpaikkaa varten ja huolehtii osaltaan siitä, että opiskelija tietää velvollisuuksistaan noudattaa työpaikan järjestystä sekä työstä ja työturvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä.

### **Työpaikan tehtävät ja vastuut**

Työpaikka nimeää työpaikkaohjaajan, jolla on riittävät valmiudet ohjaustehtävän hoitamiseen. Työpaikkaohjaaja toimii työpaikan edustajana työssäoppimisen ja näyttöjen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Työpaikka antaa oppilaitokselle tarpeelliset tiedot työhön ja työympäristöön liittyvistä olosuhteista, työtehtävistä ja työvälineistä. Työpaikka huolehtii siitä, että työpaikkaohjaaja ja työpaikan henkilöstö ovat riittävässä määrin tietoisia tästä sopimuksesta sekä opiskelijan työssäoppimiseen ja/tai näyttöön liittyvistä suunnitelmista ja työtehtävistä.

### **Työturvallisuus**

Työpaikka vastaa opiskelijan työturvallisuudesta työssäoppimisjakson ja näytön aikana työturvallisuuslainsäädännön ja nuorista työntekijöistä annetun lain edellyttämällä tavalla. Opiskelija on perehdytettävä työpaikan olosuhteisiin sekä työ- ja tuotantomenetelmiin. Hänelle on neuvottava työvälineiden käyttö ja turvalliset työtavat. Työpaikka vastaa työskentelyolosuhteista, laitteista, koneista sekä opastuksen ja valvonnan järjestämisestä. Työpaikan tehtäviin kuuluu myös viime kädessä valvoa, että opiskelijalla on työssä tarvittavat suojaimet ja että he myös käyttävät niitä.

Työturvallisuudessa erityisesti huomioon otettavat asiat kirjataan opiskelijan työssäoppimis- ja/tai näyttösuunnitelmaan.

Alle 18-vuotias opiskelija on erityissuojelun piirissä (Laki nuorista työntekijöistä ja asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista tai vaarallisista töistä ja työturvallisuuslaki). Vähintään 16-vuotias saa kuitenkin tehdä työministeriön luetteloimia töitä työpaikkaa valvovalle työsuojelupiirille tehdyn ilmoituksen jälkeen edellyttäen, että vaara on torjuttu suojelutoimenpitein.

### **Vahingot ja vakuutukset**

Oppilaitoksen vastuu ja vakuuttamisvelvollisuus tapaturman varalta määräytyy tapaturmavakuutuslain ja opiskelutapaturman korvaamisesta annetun asetuksen mukaisesti. Korvausvelvollisuus määritellään vahingonkorvauslain mukaan. Opiskelija on tapaturmavakuutettu oppilaitoksen puolesta silloin, kun työssäoppiminen ei tapahdu työsuhteessa. Mikäli työssäoppiminen tapahtuu työsuhteessa, opiskelija on työpaikan tapaturmavakuutuksen piirissä.

Opiskelijan ollessa työssäoppimisjaksolla rinnastetaan opiskelija työntekijään ja tällöin työpaikan vastuuvakuutus on opiskelijan turvana isännänvastuuperiaatteen mukaisesti. Jos työpaikalla ei ole opiskelijaa kattavaa vastuuvakuutusta, tällöin Omnian vastuuvakuutus korvaa opiskelijan tahattomasti aiheuttaman äkillisen ennalta arvaamattoman henkilö tai esinevahingon EU-alueella.

Opiskelija voi olla myös henkilökohtaisesti korvausvelvollinen, jos on laiminlyönnillään aiheuttanut vahinkoa työpaikalle, sen työntekijälle tai ulkopuoliselle henkilölle.

### **Työjärjestelyt ja työaika**

Päivittäinen ja viikoittainen työaika määräytyy kunkin alan sopimuksen mukaan. Jos alalla on käytössä työvuorolista, opiskelija merkitään työvuorolistaan kuten muutkin työntekijät.

Työssäoppiminen on opiskelua, joten oppimistavoitteet ovat ensisijaisia. Pääsääntönä on, että ilman työsuopimusuhdetta työpaikalla opiskelevien työntekijät eivät ylitä työaikalain ja nuorista työntekijöistä annetun lain säännöksissä määriteltyjä.

### **Poissaolot**

Poissaoloissa toimitaan työpaikan toimintamallien mukaisesti. Työssäoppimista ohjaava opettaja/kouluttaja sopii poissaolojen korvaamisesta opiskelijan ja työpaikkaohjaajan kanssa, mikäli opiskelija ei ole saavuttanut jaksolle asetettuja tavoitteita.

### **Työmatkat ja ruokailu**

Opiskelija on opintososiaalisten etujen piirissä siten, kuin on säädetty. Mikäli työpaikka ei tarjoa tutkintoa suorittavalle opiskelijalle ruokailua, oppilaitos maksaa opiskelijalle kulloinkin voimassaolevan opiskelija-ateriahinnan ateriakorvauslomalakkeen perusteella. Kun aterian hinta ylittää opiskelija-aterian hinnan, vastaa opiskelija yli menevästä osasta itse.

### **Työvaatetus, suojavälineet ja työvälineet**

Mikäli työpaikalla ei ole mahdollisuutta järjestää tarvittavaa työvaatetusta tai suojavälineitä, opiskelija käyttää omaa tai oppilaitoksen vaatetusta jakson aikana. Jos opiskelijan edellytetään käyttävän omia työvälineitä, siitä mainitaan opiskelijakohtaisessa jakson ja/tai näytön suunnitelmassa.

### **Arviointi**

Työssäoppimista ohjaava opettaja/kouluttaja arvioi opiskelijan oppimista työpaikalla sekä tutkinnon osan osaamista yhdessä työpaikkaohjaajan ja opiskelijan kanssa kolmikantaperiaatteella. Tutkinnon osan osaaminen näytetään ammattiosaamisen näytöllä tai tutkintotilaisuudessa.

### **Muut sovitut asiat**

Työnantaja päättää työpaikalle valittavista opiskelijoista.

Työpaikka voi keskeyttää opiskelijan jakson, mikäli opiskelija ei kykene soveltuihin työtehtäviin, jättää noudattamatta sääntöjä ja turvallisuusmääräyksiä tai aiheuttaa tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella vahinkoa työpaikan omaisuudelle, henkilöstölle tai asiakkaille. Työpaikan edustajan tulee olla yhteydessä ohjaavaan opettajaan/kouluttajaan, mikäli työssäoppimisjakso on päättymässä ennen aikaisesti.

Työtaistelutilanteessa oppilaitoksella on oikeus siirtää opiskelija välittömästi toiseen työpaikkaan.

### **Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

Yhteistyösopimus on voimassa toistaiseksi. Jos jompikumpi sopijaosapuolista irtisanoo yhteistyösopimuksen, irtisanominen astuu voimaan viimeistään kaksi (2) viikkoa kirjallisen irtisanomisilmoituksen jälkeen.